

KELLOGGSVILLE ROCKETEER

ROCKET REGISTRATION

2024-2025

Annual Registration Event!

evento de registro anual

Save the dates for our annual registration event! ¡Reserven las fechas para nuestro evento de registro anual!

Kelloggsville is launching online registration! Please attend the event if you need assistance with the online registration.
¡Kelloggsville está lanzando el registro en línea! Asista al evento si necesita ayuda con el registro en línea.



WEDNESDAY, JULY, 31ST, 2024

8:00 A.M. - 12:00 P.M.

EL MIÉRCOLES 31 DE JULIO DE 2024

8:00 A.M. - 12:00 P.M.

THURSDAY, AUGUST 1ST, 2024

3:00 P.M. - 7:00 P.M.

JUEVES 1 DE AGOSTO DE 2024

3:00 P.M. - 7:00 P.M.

KELLOGGSVILLE HIGH SCHOOL

4787 SOUTH DIVISION, GRAND RAPIDS, MI 49548

**ESCUELA SECUNDARIA KELLOGGSVILLE 4787 DIVISIÓN SUR,
GRAND RAPIDS, MI 49548**

NEW STUDENTS

PLEASE HAVE THE FOLLOWING TO REGISTER YOUR STUDENT

- Original Birth Certificate
- Two (2) proofs of residency: current utility bill, lease agreement, mortgage, recent mailing with name and address, voter registration, etc.
- Picture ID; license, state ID, etc.
- Immunization record
- Copy of transcript (Grades 10-12 only)

KINDERGARTEN SCREENING EVALUACIÓN DE KINDERGARTEN

If you will be enrolling a potential Young 5 or Kindergarten student, please bring them with you on that day. We will be offering screening in order to place them in their correct grade.

Si va a inscribir a un posible estudiante de Young 5 o de Kindergarten, tráigalo con usted ese día. Ofreceremos evaluaciones para ubicarlos en su grado correcto.

You will need to create a ParentVUE account to complete the online registration. Jump to page 7 to follow the steps on how to create an account

Deberá crear una cuenta ParentVUE para completar el registro en línea. Vaya a la página 7 para seguir los pasos sobre cómo crear una cuenta.

NUEVOS ESTUDIANTES

POR FAVOR TENGA LO SIGUIENTE PARA REGISTRAR A SU ESTUDIANTE

- Certificado de nacimiento original.
- Dos (2) pruebas de residencia, factura de servicios públicos actuales, contrato de arrendamiento, hipoteca, correspondencia reciente con nombre y dirección, registro de votante, etc.
- Identificación con foto, licencia, identificación estatal, etc.
- Registro de vacunas y copia del expediente académico (grados 10 a 12 únicamente).

2024-25 Board of Education 2024-25 Junta de Educación

Jane Ward **President/Presidenta**
Laura Tanis **Vice President/Vicepresidenta**
Crystal Reidzans **Secretary/Secretaria**
Marie Groters **Treasurer/Tesorera**
Brittney Rocha **Trustee/Fideicomisaria**
Gladys Townsend **Trustee/Fideicomisaria**
Debra Sellers **Trustee/Fideicomisaria**

Follow our social media pages
and check out our website
for open house information
for our multiple buildings!
¡Siga nuestras páginas de redes sociales y
echa un vistazo a nuestro sitio web para
información casas abiertas para nuestros
múltiples edificios!

Kelloggsville Public Schools is Launching Online Registration for 2024-2025!

This year Kelloggsville Public Schools will be using online registration for new and returning students. Parents will need to have a ParentVUE account created prior to registering their students for the 2024-2025 school year. You can head to our Technology webpage at <https://www.kvilleps.org/departments/technology/> to find step-by-step directions or our video that shows how to create ParentVUE accounts.

Este año, las Escuelas Públicas de Kelloggsville utilizarán el registro en línea para estudiantes nuevos y recurrentes. Los padres deberán tener una cuenta ParentVUE creada antes de registrar a sus estudiantes para el año escolar 2024-2025. Puede dirigirse a nuestra página web de Tecnología en <https://www.kvilleps.org/departments/technology/> para encontrar instrucciones paso a paso o nuestro video que muestra cómo crear cuentas ParentVUE.

If you have created your ParentVUE account and would like to go through the registration process prior to Rocket Registration, you can find the link for the Online Registration at <https://www.kvilleps.org/parents/enroll/>. If you would like assistance completing the registration paperwork or have questions, please attend our annual Rocket Registration event on Wednesday, July 31st, from 8:00 a.m. - 12:00 p.m. or Thursday, August 1st, from 3:00 p.m. - 7:00 p.m.

Si ha creado su cuenta ParentVUE y desea realizar el proceso de registro antes del registro Rocket, puede encontrar el enlace para el registro en línea en <https://www.kvilleps.org/parents/enroll/>. Si desea ayuda para completar la documentación de registro o tiene preguntas, asista a nuestro evento anual de registro de cohetes el miércoles 31 de julio, de 8:00 a. m. a 12:00 p. m. o jueves 1 de agosto, de 15:00 a 21:00 horas. - 7:00 pm.

Online Safety

Are the children in your home safe while online? Michigan families, especially minors, are becoming inundated with advertisements from alcohol, tobacco, pornography, and gambling marketers through different internet and cell phone inboxes. Thankfully, the State of Michigan offers a free program to stop adult advertisements from reaching e-mails, mobile phones (text messaging ads), Snapchat, etc.

The Michigan Child Protection Registry is a free do-not-contact service for Michigan's families and schools and can be located at www.protectmichild.com.



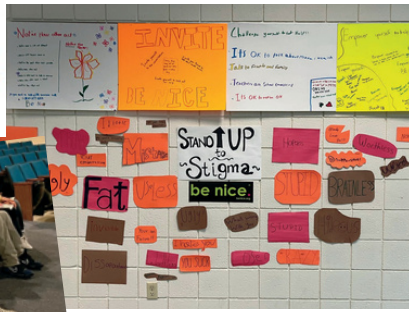
Seguridad en línea

¿Están seguros los niños en su hogar mientras están en línea? Las familias de Michigan, especialmente los menores, se están viendo inundadas con anuncios de vendedores de alcohol, tabaco, pornografía y juegos de azar a través de diferentes bandejas de entrada de Internet y teléfonos celulares. Afortunadamente, el Estado de Michigan ofrece un programa gratuito para evitar que los anuncios para adultos lleguen a correos electrónicos, teléfonos móviles (anuncios de mensajes de texto), Snapchat, etc. El Registro de Protección Infantil de Michigan es un servicio gratuito de no contacto para las familias de Michigan y escuelas y se pueden ubicar en www.protectmichild.com.

ParentVUE

Edupoint Education Systems





Kelloggsville Public Schools has participated in the Be Nice program for the last several years. This program is designed to promote mental health. Students are taught the following goals in an age-appropriate manner.

EDUCATE individuals of all ages to recognize the signs of mental illness and have the confidence to take action when helping themselves or others using the be nice. action plan and other life-saving tools.

EDUCATE individuals to reduce the shame, stigma, and secrecy surrounding mental illnesses and treatment so fewer people struggle silently and more people seek help.

EDUCATE communities to support the mental, emotional, and behavioral health of all individuals

EDUCATE individuals about the warning signs of suicide and equip them with the tools to act when someone is in crisis.

Las Escuelas Públicas de Kelloggsville han participado en el programa Be Nice durante los últimos años.

Este programa está diseñado para promover la salud mental.

A los estudiantes se les enseñan los siguientes objetivos de una manera apropiada para su edad.

EDUCAR a las personas de todas las edades para que reconozcan los signos de la enfermedad mental y tengan la confianza necesaria para tomar medidas cuando se ayuden a sí mismos o a otros mediante el uso de be nice. plan de acción y otras herramientas para salvar vidas.

EDUCAR a las personas para que reduzcan la vergüenza, el estigma y el secreto que rodean a las enfermedades mentales y su tratamiento para que menos personas luchen en silencio y más personas busquen ayuda.

EDUCAR a las comunidades para apoyar la salud mental, emocional y conductual de todas las personas.

EDUCAR a las personas sobre las señales de advertencia del suicidio y equiparlas con las herramientas para actuar cuando alguien está en crisis.

Asbestos Management Plan

Kelloggsville Public Schools are required by the Asbestos Hazard Emergency Response Act to make annual notification of the availability of the Asbestos Management Plan. The school district has conducted an extensive asbestos survey of all the buildings. Based on the findings of the inspection, a comprehensive management plan has been assembled. The plan details the response actions regarding asbestos containing materials in the buildings. This plan is available during normal business hours for inspection at our offices without cost or restriction. If you desire a personal copy, please notify the Administration Office (242 - 52nd Street, SE) and it will be sent to you within five (5) working days at a cost of \$.30 per page.

Plan de manejo de asbesto

Las Escuelas Públicas de Kelloggsville están obligadas por la Ley de Respuesta a Emergencias por Peligro de Asbesto a hacer una notificación anual de la disponibilidad del Plan de Manejo de Asbesto. El distrito escolar ha llevado a cabo una encuesta exhaustiva de asbesto en todos los edificios. Sobre la base de los resultados de la inspección, se ha elaborado un plan de gestión integral. El plan detalla las acciones de respuesta con respecto a los materiales que contienen asbesto en los edificios. Este plan está disponible durante el horario comercial normal para su inspección en nuestras oficinas sin costo ni restricción. Si desea una copia personal, por favor notifique a la Oficina Central (242 - 52nd Street, SE) y se le enviará dentro de los cinco (5) días hábiles a un costo de \$.30 por página.



Positive Behavior Program/Programa de Comportamiento Positivo

All Kelloggsville Public Schools will continue to use a school-wide system called PBIS. PBIS stands for Positive Behavior Interventions and Supports. It is a research-based approach to enhancing the capacity of schools to educate all children by developing school-wide and classroom behavior support systems. The goal is to create a safe and productive learning environment where teachers can teach and all students can learn. During the first few weeks of school, students will be explicitly taught expected behaviors in all school settings. The staff has agreed upon these behavior expectations as an effective way to be proactive in managing behaviors.

At the elementary level, the behavior expectations will be taught under the core values of Safety, Ownership (of Behavior), Achievement, and Respect (S.O.A.R.). At the secondary level, the core values of Preparedness, Respect, Involvement, Dependability and Empathy (P.R.I.D.E.) will be used as the foundation for the behavior expectations. An equally important component of PBIS is to acknowledge students when they make good choices through incentives and regular school-wide celebrations. We hope that the PBIS initiative at Kelloggsville Public Schools will enhance the overall behavioral, academic and social success of our students.

Todas las Escuelas Públicas de Kelloggsville continuarán usando un sistema escolar llamado PBIS. PBIS significa Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo. Es un enfoque basado en la investigación para mejorar la capacidad de las escuelas para educar a todos los niños mediante el desarrollo de sistemas de apoyo conductual en toda la escuela y en el aula. El objetivo es crear un ambiente de aprendizaje seguro y productivo donde los maestros puedan enseñar y todos los estudiantes puedan aprender. Durante las primeras semanas de clases, a los estudiantes se les enseñarán explícitamente los comportamientos esperados en todos los entornos escolares. El personal ha acordado estas expectativas de comportamiento como una forma eficaz de ser proactivo en el manejo de los comportamientos.

En el nivel elemental, las expectativas de comportamiento se enseñarán bajo los valores fundamentales de seguridad, propiedad (de comportamiento), logro y respeto (S.O.A.R.). En el nivel secundario, los valores fundamentales de preparación, respeto, participación, confiabilidad y empatía (P.R.I.D.E.) se utilizarán como base para las expectativas de comportamiento. Un componente igualmente importante de PBIS es reconocer a los estudiantes cuando toman buenas decisiones a través de incentivos y celebraciones regulares en toda la escuela. Esperamos que la iniciativa PBIS en las Escuelas Públicas de Kelloggsville mejore el éxito conductual, académico y social general de nuestros estudiantes.



2024-25 Food Service

All enrolled Kelloggsville Students will receive breakfast and lunch during the school year at no charge! We are pleased to inform you that Kelloggsville PS will again be participating in Community Eligibility Provision (CEP), which is available to schools as part of the National School Lunch Program! If you have questions, please contact Food Service at 616-532-1576 or email ehazel@kvilleps.org.

2024-25 servicio de alimentos

Todos los estudiantes inscritos en Kelloggsville recibirán el desayuno y el almuerzo durante el año escolar sin costo! ¡Nos complace informarle que Kelloggsville PS volverá a participar en la Disposición de Elegibilidad Comunitaria (CEP), que está disponible para las escuelas como parte del Programa Nacional de Almuerzo Escolar! Si tiene preguntas, comuníquese con el Servicio de Alimentos al 616-532-1576 o envíe un correo electrónico a ehazel@kvilleps.org.

2024-25 Advisory to All Parents

Kelloggsville Public Schools has adopted an Integrated Pest Management program. Inherent with this are the District's efforts to reduce pesticide use as much as possible. While it may occasionally be necessary to apply a pesticide, this program does not rely on routine pesticide applications to resolve problems. We use various techniques such as habitat alteration, sanitation, mechanical means, exclusion, etc. to prevent pests from becoming a problem. As required by Michigan law, you will receive advanced notice of the non-emergency application of a pesticide (insecticide, fungicide, or herbicide), other than bait or gel formulation, which is made to the school, school grounds, or buildings. This advance notice of a pesticide application will be given 48 hours before the application by the following two methods:

1. Posting at the primary entrances to your child's school. The entrances that will be posted are the main entrance and those that have a sidewalk that leads directly to a parking lot.
2. Posting in the common area located by the main office of the school.

Please note that notification is not given for the use of sanitizers, germicides, disinfectants, or antimicrobial cleaners. In certain emergencies, such as an infestation of stinging insects, pesticides may be applied without prior notice to prevent injury to students, but you will be promptly notified following any such application via the two posting methods identified (above). You may review the school's Integrated Pest Management program and records of any pesticide application upon request by contacting David Skinner, Building and Grounds Director, at dskinner@kvilleps.org. Parents or guardians of children attending the school are also entitled to receive advance notice of pesticide application, other than a bait or gel formulation, by first-class United States mail postmarked at least three days before the application if they so request it. If you would like to be notified by mail please contact the Maintenance Department, Dave Skinner at the following number: 616-532-1574. Please submit your name, mailing address, and what school(s) your child or children attend, and they will put your name on the advance notification by US Mail list. Please note that after the school year is completed and during the months when school is not in regular session (summer), those parents who requested advance notice by mail will be notified using an alternative method, the telephone message notification system. Parents and guardians may call 616-532-1574 at least one day before an application for advance notification. The school will also continue posting an advanced notification at the school by the methods identified earlier.

Sincerely,
David Skinner, Facility Director,
Kelloggsville Public Schools
616-532-1574 dskinner@kvilleps.org

2024-25 Asesoría a todos los padres

Las Escuelas Públicas de Kelloggsville han adoptado un programa de Manejo Integrado de Plagas. Inherente a esto están los esfuerzos del Distrito para reducir el uso de pesticidas tantas como sea posible. Si bien ocasionalmente puede ser necesario aplicar un pesticida, este programa no se basa en aplicaciones de pesticidas de rutina para resolver problemas. Utilizamos diversas técnicas como alteración del hábitat, saneamiento, medio mecánicos, exclusión, etc. para evitar que las plagas se conviertan en un problema. Según lo exige la ley de Michigan, recibirá un aviso por adelantado de la aplicación que no sea de emergencia de un pesticida (insecticida, fungicida o herbicida), que ni sea una formulación de cebo o gel, que se realice en la escuela, los terrenos de la escuela o los edificios. Este aviso previo de la aplicación de un pesticida se dará 48 horas antes de la aplicación por los siguientes dos métodos:

1. Publicación en las entradas principales de la escuela de su hijo. Las entradas que estarán señalizadas son la entrada principal y aquellas que tienen una acera que conduce directamente a un estacionamiento.
2. Publicación en el área común ubicada junto a la oficina principal de la escuela.

Tenga en cuenta que ni se notifica el uso de desinfectantes, germicidas, desinfectantes o limpiadores antimicrobianos. En ciertas emergencias, como una infestación de insectos que pican, se pueden aplicar pesticidas sin previo aviso para evitar lesiones a los estudiantes, pero se le notificará de inmediato después de dicha aplicación, a través de los dos métodos de publicación identificados (arriba). Puede revisar el programa de Manejo Integrado de Plagas de la escuela y los registros de cualquier aplicación de pesticidas previa solicitud comunicándose con David Skinner, Director de Edificios y Terrenos, en dskinner@kvilleps.org. Los padres o tutores de los niños que asisten a la escuela también tienen derecho a recibir un aviso por adelantado de la aplicación de pesticidas, que ni sea una formulación de cebo o gel, por correo de primera clase de los Estados Unidos con matasellos de al menos tres días antes de la aplicación, si así que pídelo. Si desea recibir una notificación por correo, comuníquese con el Departamento de Mantenimiento, Dave Skinner al siguiente número: 616-532-1574. Ingrese su nombre, dirección postal y la(s) escuela(s) su niño o niños asistan, y pondrán su nombre en la lista de notificación anticipada por correo. Tenga en cuenta que después de que se complete el año escolar y durante los meses en que la escuela no esté en sesión regular (verano), aquellos padres que solicitaron un aviso por adelantado por correo serán notificados utilizando un método alternativo, el sistema de notificación de mensajes telefónicos. Los padres y tutores pueden llamar al 616-532-1574, al menos un día antes de la solicitud de notificación anticipada. La escuela también continuará publicando una notificación avanzada en la escuela por los métodos identificados anteriormente.

Sinceramente,
David Skinner, Director de instalaciones, Escuelas públicas de Kelloggsville
616-532-1574 dskinner@kvilleps.org

Tobacco Rules

In order to protect students and employees who choose not to use tobacco from an environment noxious to them and potentially damaging to their health, the Board prohibits the use of tobacco on District premises (owned or leased), in District vehicles, at all school-sponsored events and in all school buildings owned and/or operated by the District. For the purpose of this policy, "use of tobacco product" means any of the following: the carrying by a person of a lighted cigar, cigarette, pipe, or other lighted smoking devices; the inhaling or chewing of a tobacco product; the placing of a tobacco product within a person's mouth; and/or the smoking of electronic, "vapor," or other substitute forms of cigarettes, clove cigarettes or other lighted smoking devices for burning tobacco or any other substance.

Reglas del tabaco

Con el fin de proteger a los estudiantes y empleados que eligen no usar tabaco de un ambiente nocivo para ellos y potencialmente dañino para su salud, la Junta prohíbe el uso de tabaco en las instalaciones del Distrito (propias o alquiladas), en los vehículos del Distrito, en todas las escuelas, eventos patrocinados y en todos los edificios escolares de propiedad u operados por el Distrito. A los efectos de esta política, "uso de productos de tabaco" significa cualquiera de los siguientes: el porte de una persona de un cigarro, cigarrillo, pipa u otros dispositivos para fumar encendidos; la inhalación o mascado de un producto de tabaco; la colocación de un producto de tabaco dentro de la boca de una persona; y/o fumar cigarrillos electrónicos, de "vapor" u otras formas sustitutas de cigarrillos, cigarrillos de clavo de olor u otros dispositivos para fumar encendidos para quemar tabaco o cualquier otra sustancia.

Student Harassment

Harassment of a student(s) by other students or any member of the staff is contrary to the Board of Education's commitment to provide a physically and psychologically safe environment in which to learn and may be a violation of federal or state law. In addition to sexual harassment, which includes unwelcome sexual advances or any form of improper physical contact or sexual remarks, harassment shall also include any speech or action that creates a hostile, intimidating, or offensive learning environment. The Student Code of Conduct contains language prohibiting any form of harassment. It also provides a means for a student to report any incident of harassing behavior from a fellow student, staff member, or a school visitor, in a way that avoids embarrassment and protects the confidentiality of the student. All reports shall be investigated. Anyone found to have violated this policy and/or the Code of Conduct shall be subject to disciplinary action up to and including suspension or expulsion from the district.

Acoso estudiantil

El acoso de un estudiante por parte de otros estudiantes o cualquier miembro del personal es contrario al compromiso de la Junta de Educación de proporcionar un entorno segura física y psicológicamente para aprender y puede ser una violación de la ley federal o estatal. Además del acoso sexual que incluye ni avances sexuales deseados o cualquier forma de contacto físico inapropiado o comentarios sexuales, el acoso también incluirá cualquier discurso o acción que cree un ambiente de aprendizaje hostil, intimidan te u ofensivo. El Código de Conducta Estudiantil contiene lenguaje que prohíbe cualquier forma de acoso. También proporciona medio para que un estudiante informe cualquier incidente de comportamiento acosador de un compañero de estudios. Miembro del personal, o un visitante de la escuela, de una manera que evite la vergüenza y proteja la confidencialidad del estudiante. Todos los informes serán investigados. Cualquier persona que haya violado esta política y/o el Código de Conducta estará sujeta a medidas disciplinarias que pueden incluir la suspensión o expulsión del distrito.

Immunization Requirements

A child enrolling in a public, private, parochial or denominational school in this state for the first time shall submit the following:

- 1) A statement signed by a physician that they have been tested for and immunized or protected against diseases specified by the director of the public health department.
- 2) A statement disclosing that a vision and hearing test has been passed.
- 3) A certified non-medical waiver signed by a physician that the child has not been immunized because of religious convictions or other objections to immunization.

Effective January 1, 2015 schools or childcares may no longer provide parents with waivers.

*Parents/guardians wishing to obtain a non-medical religious or philosophical waiver will need to schedule an appointment at the local health department to obtain a certified non-medical waiver appointment.

If the child has a medical contraindication that prevents them from receiving vaccines, the parent will need to contact their doctor's office for a medical contraindication form or medical waiver.

Requisitos de vacunación

Un niño que se matricula por primera vez en una escuela pública, privada, parroquial o denominacional en este estado deberá presentar lo siguiente:

- 1) Una declaración firmada por un médico de que ha sido examinado y vacunado o protegido contra enfermedades especificadas por el director del departamento de salud pública.
- 2) Una declaración que revele que se ha pasado una prueba de visión y audición.
- 3) Una renuncia no médica certificada firmada por un médico de que el niño no ha sido vacunado debido a convicciones religiosas u otras objeciones a la vacunación.

A partir del 1 de enero de 2015, las escuelas o guarderías ya no podrán ofrecer exenciones a los padres.

*Los padres/tutores que deseen obtener una exención religiosa o filosófica no médica deberán programar una cita en el departamento de salud local para obtener una cita certificada de exención no médica.

Si el niño tiene una contraindicación médica que le impide recibir vacunas, los padres deberán comunicarse con el consultorio de su médico para obtener un formulario de contraindicación médica o una exención médica.



FERPA

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) affords parents and students over 18 years of age ("eligible students") certain rights with respect to the student's education records. These rights are: the right to inspect and review the student's education records within 45 days of the day the school receives a request for access. Parents or eligible students should submit to the school principal (or appropriate school official) a written request that identifies the record(s) they wish to inspect. The School official will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected. The right to request the amendment of the student's education records that the parent or eligible student believes are inaccurate or misleading. Parents or eligible students may ask the School to amend a record that they believe is inaccurate or misleading. They should write the School principal (or appropriate official), clearly identify the part of the record they want changed, and specify why it is inaccurate or misleading. If the School decides not to amend the record as requested by the parent or eligible student, the School will notify the parent or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing. The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent. One exception, which permits disclosure without consent, is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the School as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and law enforcement unit personnel); a person serving on the School Board; a person or company with whom the School has contracted to perform a special task (such as an attorney, auditor, medical consultant, or therapist); or a parent or a student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee, or assisting another school official in performing his or her task. A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility. The right to file a complaint with the Department of Education concerning alleged failures by the School to comply with the requirement of FERPA. The name and address of the Office that administers FERPA are:

Family Policy Compliance Office U.S. Department of Education 400 Maryland Avenue, SW Washington, DC 20202-5901

FERPA

La Ley de privacidad y derechos educativos de la familia (FERPA) otorga a los padres y estudiantes mayores de 18 años ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los registros educativos del estudiante. Estos derechos son:

El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante dentro de los 45 días posteriores al día en que la escuela recibe una solicitud de acceso. Los padres o estudiantes elegibles deben enviar al director de la escuela (o al funcionario escolar correspondiente) una solicitud por escrito que identifique los registros que desean inspeccionar. El oficial de la escuela hará los arreglos para el acceso y notificará al padre o estudiante elegible de la hora y el lugar donde se pueden inspeccionar los registros. El derecho a solicitar la enmienda de los registros educativos del estudiante que el padre o el estudiante elegible cree que son inexactos o engañosos. Los padres o estudiantes elegibles pueden pedirle a la escuela que enmiende un registro que crean que es inexacto o engañoso. Deben escribir al director de la escuela (o al funcionario correspondiente), identificar claramente la parte del registro que desean cambiar y especificar porque es inexacta o engañosa. Si la escuela ni decide enmendar el registro según el solicitado por el padre o el estudiante elegible, la Escuela notificará la decisión al padre o estudiante elegible y les informará sobre su derecho a una audiencia con respecto a la solicitud de enmienda. Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de audiencia al padre o estudiante elegible cuando se le notifique el derecho a una audiencia. El derecho a dar su consentimiento para la divulgación de información de identificación personal contenida en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento. Una excepción, que permite la divulgación sin consentimiento, es la divulgación a funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es una persona empleada por la Escuela como administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo La Ley de privacidad y derechos educativos de la familia (FERPA) otorga a los padres y estudiantes mayores de 18 años ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los registros educativos del estudiante. Estos derechos son: (incluido el personal médico o de salud y el personal de la unidad policial); una persona que sirve en la Junta Escolar; una persona o empresa contratada por la Escuela para realizar una tarea especial (como un abogado, auditor, consultor médico o terapeuta); o un padre o un estudiante que se desempeña en un comité oficial, como un comité disciplinario o de quejas, o que ayuda a otro funcionario escolar a realizar su tarea. Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un registro educativo para cumplir con su responsabilidad profesional. El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación sobre supuestos incumplimientos por parte de la Escuela de cumplir con el requisito de FERPA. El nombre y dirección de la Oficina que administra FERPA son: Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares Departamento de Educación de EE. UU. 400 Maryland Avenue, SW Washington, DC 20202-5901

Dental Screenings for Kindergarten

Public Act 316 of 2023 sets forth the requirement that all children in Michigan enrolling into their first year of school receive an oral health assessment ("dental screening") prior to starting school. This new requirement begins with the 2024-2025 school year. School administrators are required to report the total number of kindergarten students that receive a dental screening to the Michigan Department of Health and Human Services (MDHHS), by November 1st of each year.

Exámenes dentales para kindergarten

La Ley Pública 316 de 2023 establece el requisito de que todos los niños en Michigan que se inscriban en su primer año de escuela reciban una evaluación de salud bucal ("examen dental") antes de comenzar la escuela. Este nuevo requisito comienza a partir del año escolar 2024-2025. Los administradores escolares deben informar el número total de estudiantes de jardín de infantes que reciben un examen dental al Departamento de Salud y Servicios Humanos de Michigan (MDHHS), antes del 1 de noviembre de cada año.

Kelloggsville Community Celebration

Celebración de la comunidad de Kelloggsville

This year's annual Community Celebration is on September 13th, 2024 from 4:30 p.m. until the start of the home football game at 7:00 p.m. The event is in front of the Kelloggsville Middle School and will have many fun activities for children, great entertainment, and inexpensive food for all! Join us as we celebrate the community and support the Rockets!

La celebración comunitaria anual de este año es el 13 de septiembre de 2024 de 4:30 p.m. hasta el inicio del partido de fútbol de casa a las 19:00 horas. ¡El evento es frente a la Escuela Intermedia Kelloggsville y tendrá muchas actividades divertidas para los niños, gran entretenimiento y comida económica para todos! ¡Únase a nosotros mientras celebramos a la comunidad y apoyamos a los Rockets!



Kent County Preschool Directions

Kent County Preschool Intake Steps

Step 1
Complete online application
 For GSRP, children must be 4 on or before December 1.

Step 2
Turn in all required documentation

- **Proof of Birth** - copy of legal birth certificate, passport, hospital record, baptismal record or other government form
- **Proof of Income** (for everyone who contributes to the household) - income tax form, W-2, pay stub, unemployment, written statement from employer, foster care reimbursement, SSI documentation, child support, alimony, or pensions
- **Proof of Residency** - driver's license with current address, current utility bill, rent receipt, tax bill or land contract
- Most recent physical or well child checkup or **health appraisal form**
- **Immunization Record** or signed waiver from health department
- If your child has an IEP, we will need a copy

Documents can be emailed to KCPI@kentisd.org or mailed to KCPI, 864 Crahen NE Grand Rapids MI 49525.

Step 3
Classroom Placement
 You will be contacted by email as soon as a program and classroom placement is made for your child. Placement notifications start in May and continue until all spots are filled. Placements are made based on need using the State of Michigan required placement process.

Questions?
 email KCPI@kentisd.org or call 616.447.2409

Direcciones para el preescolar del condado de Kent

Pasos para el ingreso preescolar en el condado del Kent

Paso 1
Complete aplicación en línea
 Para GSRP, los niños deben tener 4 años el 1 de diciembre o antes de.

Paso 2
Entregue toda la documentación requerida.

- **Prueba de nacimiento** - copia del acta de nacimiento legal, pasaporte, registro hospitalario, registro de bautismo u otro formulario gubernamental
- **Comprobante de ingresos** (para todos los que contribuyen al hogar) - formulario de impuestos, W-2, talón de sueldo, desempleo, declaración escrita del empleador, reembolso por cuidado de crianza, documentación de SSI, manutención infantil, pensión alimenticia u otras pensiones
- **Comprobante de vivienda** - licencia de conducir con dirección actual, factura de servicios públicos actual, recibo de alquiler, factura de impuestos de la vivienda o contrato de terreno
- **Formulario de evaluación de salud** o chequeo físico o de bienestar infantil más reciente
- **Registro de vacunas** o exención del departamento de salud
- Si su hijo tiene un IEP, necesitaremos una copia

Los documentos pueden enviarse por correo electrónico a KCPI@kentisd.org o por correo postal a KCPI, 864 Crahen NE, Grand Rapids MI 49525.

Paso 3
Colocación en el aula
 Se le comunicará por correo electrónico tan pronto como se establezca un programa y una colocación en el salón de clases para su hijo. Las notificaciones de colocación comienzan en mayo y continúan hasta que se cubran todos los espacios. Las colocaciones se realizan según la necesidad utilizando el proceso de colocación requerido por el estado de Michigan.

¿Preguntas?
 Envíe un correo electrónico a KCPI@kentisd.org o llame al 616.447.2409





242 52nd Street SE
Grand Rapids, MI 49548 kvilleps.org
Facebook & Instagram: @kvrockets

Title IX Information Kelloggsville Public Schools is an equal opportunity institution. Kelloggsville Public Schools does not discriminate on the basis of race, creed, color, national origin, age, sex, or physical/mental disability in its educational programming, enrollment, employment, or contraction. J. Palmitier & K. Fountaine are the Title IX coordinators for the district and the age discrimination acts coordinator is J. Alston @ 616-538-7460 or kvilleps.org/departments/hr for more information.

Información del Título IX Las Escuelas Públicas de Kelloggsville son una institución que ofrece igualdad de oportunidades. Las Escuelas Públicas de Kelloggsville no discriminan por motivos de raza, credo, color, origen nacional, edad, sexo o discapacidad física/mental en su programación educativa, inscripción, empleo o contratación. J. Palmitier y K. Fountaines son los coordinadores del Título IX para el distrito y el coordinador de actos de discriminación por edad es J. Alston @ 616-538-7460 o kvilleps.org/departments/hr para obtener más información.

NON-PROFIT ORG.
US POSTAGE
PAID
GRAND RAPIDS, MI
PERMIT NO. 174

We're Hiring!

Multiple Open Positions Including:

- Bus Drivers & Aides
- Food Service
- Certified Positions Across the District
- Support Positions Across the District

You can find all open positions and ways to apply at
https://bit.ly/KV_Jobs

